



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	JORGE INSFRAN	C.I. N°:	778.161
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	AIG - DPTO DE ALTO PARANA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	2383 (12/12/2025)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 16/12/2025	HASTA: 18/12/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	16	FECHA:	07/01/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI -	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA			
VERIFICADO POR:	<div>Abg. Kiara P. Unidad de Control Int. DINAC</div> <div></div> <div> V'B* LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC</div>		

Asunción, 22 de diciembre de 2025

Señora
LIC. SARA GONZÁLEZ AMARILLA
Unidad de Control Interno – DINAC
Presente:

Tenemos el agrado de dirigirnos a Usted, a los efectos de dar cumplimiento de la Resolución N° 2383/2025, de fecha 12 de diciembre del año en curso, en la que se autoriza a los funcionarios Jorge Insfrán, y Gloria Zárate, a realizar una Comisión de Servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní – Departamento de Alto Paraná, del 16 al 18 de diciembre de 2025.

Al respecto, se remite adjunto el detalle de todos los trabajos realizados, con fotos, en dicha Comisión de Servicio. Así mismo, se adjunta la constancia del Administrador del Aeropuerto Internacional Guaraní.

Sin más que agregar, nos despedimos atentamente.


JORGE INSFRÁN


GLORIA ZÁRATE

CP 16/2025
(07/01)

C.C.: Subdirección de Meteorología
Gerencia de Sistemas de Observación Meteorológica GSO

	
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil	
UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF	
MESA DE ENTRADA	
Fecha: 23-12-2025	Hora: 13:30
Recibido por: 	
Gabriela Vázquez	
LA RECEPCIÓN NO IMPIDE LA EJECUCIÓN DEL DOCUMENTO	
Unidad de Control Interno	
DINAC	



**Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUAI**

**ADMINISTRACIÓN
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**

CONSTANCIA N° 185/2025

CONSTE: Que, en fecha 16 al 18 de Diciembre de 2025, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní los funcionarios: **JORGE INSFRAN con C.I. N° 778.161 y GLORIA ZARATE con C.I. N° 3.385.386**, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 2383/2025. -----

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de **Minga Guazú - Alto Paraná** - Paraguay, a los 18 días del mes de diciembre de 2025. -----


M.Sc CTA. David Gavilán
Administrador
AIG - DINAC

FORMULARIO DE SERVICIO TÉCNICO

Fecha: 16-18/12/2025
Dependencia: DMA-AIG

Reemplazo/reconfiguracion de UPS:

- reconfiguracion del sistema de alimentación ininterrumpida.

Conectividad a Internet:

- Reevaluación por intermitencias que afectan transmisión de datos meteorológicos.
- Ajustes de configuración y monitoreo implementados.

Access Point:

- Traslado e instalación de un nuevo AP para reemplazar el dañado.
- Mejora de la cobertura inalámbrica en las oficinas.

- Dispositivo de borde:
- Evaluación de fallas recurrentes.

Relevamiento y mantenimiento:

- Registro de datos patrimoniales de oficinas de Meteorología.
- Identificación de necesidades de mantenimiento y mejoras según presupuesto.

Obs: Se adjunta anexos.

DATOS TÉCNICOS:

- ❖ AP ROUTER – TP-LINK TL-WR841HP – COD PAT. : 25005.04.33.0063

Firma del solicitante:


Francisco Morán
Jefe Dpto. Meteorología Aeronáutica
AIG - DINAC

Firma del técnico:



JORGE D. INSFRAN A.
Jefe Dpto. Sistemas y Desarrollo
DMH-DINAC

Firma Area Administrativa:


Lorena Zárate
Jefe Dpto. Administrativo
DMH - DINAC



RESOLUCIÓN N° 2383 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS JORGE INSFRÁN Y GLORIA ZÁRATE, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZU – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, DEL 16 AL 18 DE DICIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Asunción, 12 de diciembre de 2025

VISTO: Los Memorándums DSD N° 29/2025 del Departamento de Sistemas y Desarrollo dependiente de la Gerencia de Pronósticos, SDM N° 287/2025 de la Subdirección de Meteorología y DMH N° 678/2025 de la Dirección de Meteorología e Hidrología y la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 262458); y, -----

CONSIDERANDO: Que, el funcionario Jorge Insfrán, Jefe del Departamento de Sistemas y Desarrollo dependiente de la Gerencia de Pronósticos solicita autorización para realizar en compañía de la funcionaria Gloria Zárate, una comisión de servicio al Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú – Departamento de Alto Paraná, a los efectos de realizar trabajos de remplazo de sistema de alimentación ininterrumpida (actualmente fuera de servicio, configuración de monitoreo, entre otras tareas.-----



Abg. NATALIA ACCIARI
Coordinadora

Gestión de Doc. de la Subdirección de Meteorología y la Dirección de Meteorología e Hidrología
Secretaría General de la DINAC

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria y recomienda realizar la comisión del 16 al 18 de diciembre de 2025.-----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.-----

**EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE**

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Jorge Insfrán y Gloria Zárate, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú – Departamento de Alto Paraná, del 16 al 18 de diciembre de 2025.-----

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Jorge Insfrán Gloria Zárate	778.161 3.385.386	Asunción – Dpto. Central	Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Mínga Guazú – Dpto. de Alto Paraná	16 al 18 de diciembre de 2025	16, 17-dic.	726.483	100%	1.452.963
					-	-	80%	-
					-	-	40%	-
					18-dic.	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								1.888.856
Cantidad de funcionarios								2

(No Apureee.)

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS JORGE INSFRÁN Y GLORIA ZÁRATE, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZU – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, DEL 16 AL 18 DE DICIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.-----

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original


Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC